

# 就労証明書

岩沼市長

宛

## 【記載例】

支社や支店で勤務されている場合は支社長・支店長での証明でも構いません。

証明日 西暦 2000年 9月 1日

事業所名 ○○株式会社 押印は不要です。

代表者名 代表取締役 宮城 太郎

所在地 岩沼市中央2丁目○番△△号

電話番号 0223 — 〇〇 — △△△△

担当者名 総務部人事課 玉浦 次郎

記載者連絡先 0223 — 〇〇 — △△△△

記載内容について確認の連絡をする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務
2	本人が実際に勤務している住所を記載ください。 単身赴任中（予定）の場合は【No.17単身赴任期間】も記載ください。	無期雇用の場合は雇用開始日のみを記載ください。 有期雇用の場合は【No.14満了後の更新の有無】も記載ください。
3	雇用期間	2000年 4月 1日 ~ 年 月 日 <small>（期間の場合は雇用開始日のみ）</small>
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社 住所 岩沼市中央2丁目○番△△号
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職
6	就労時間 （固定就労の場合）	週当たりの就労時間・日数が定められている場合は、1か月を4週として計算ください。 休日 合計時間 月間 160時間 0分（うち休憩時間 1200分） 月当たりの就労日数 月間 20日 一週当たりの就労日数 週間 5日 平日 9時 0分 ~ 17時 0分（うち休憩時間 60分） 土曜 時 分 ~ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝 時 分 ~ 時 分（うち休憩時間 分） 日数に有給休暇を含み、時間数に休憩、残業時間を含めて直近3か月あたりの実績を記載ください。 ※育休等の取得により実績がない場合は休業期間以前の実績を記載ください。 ※新卒採用等により実績がない場合は見込みを記載ください。
7	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2000年 5月 年月 2000年 11月 年月 2000年 12月 20日/月 160時間/月 20日/月 170時間/月 20日/月 165時間/月
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 ※取得予定を含む 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み ※取得予定を含む 期間 2000年 1月 20日 ~ 2000年 11月 30日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    2000年 12月 1日
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 2000年 12月 1日 ~ 2000年 11月 30日 主な就労時間帯・シフト時間帯 10時 0分 ~ 16時 0分（うち休憩時間 60分）
13	保育士等としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	育児休業の終了予定日より前の日時での保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮して復帰することについての可否をチェックしてください。	<input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	その他特記事項があれば、記載ください。
19	保護者記載欄	児童名 岩沼 一郎    生年月日 2000年 5月 1日    施設名 ○○○保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 児童名 岩沼 花美    生年月日 2000年 12月 児童名    生年月日 年 月

更に詳しい記載方法については市ホームページに掲載の「記載要領」を参照ください。  
Excel版の就労証明書も市ホームページに掲載しています。