

就労証明書

岩沼市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年 月 日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		
15	【No.3雇用(予定)期間等】自動更新の有無	☐ 有 ☐ 有(見込) ☐ 無
16	【No.4本人就労先事業所】単身赴任の有無	☐ 有 ☐ 無 期間 赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要 年 月 日 ~ 年 月 日 赴任(予定)地
17	【No.6就労時間】他のシフト時間帯	時間帯① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)

就労証明書

岩沼市長 宛

【記載例】

支社や支店で勤務されている場合は支社長・支店長での証明でも構いません。

証明日 西暦 20〇〇 年 9 月 1 日
事業所名 〇〇株式会社
代表者名 代表取締役 宮城 太郎
所在地 岩沼市中央2丁目〇番△△号
電話番号 0223 — 〇〇 — △△△△
担当者名 総務部人事課 玉浦 次郎
記載者連絡先 0223 — 〇〇 — △△△△

押印は不要です。

記載内容について確認の連絡をする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務
2	フリガナ	イワヌマ ハナコ
3	単身赴任中（予定）の場合は【No.16単身赴任の有無】も記載ください。	雇用開始日（のみ） 20×〇 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 無期雇用の場合は雇用開始日のみを記載ください。 有期雇用の場合は【No.15自動更新の有無】も記載ください。
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 住所 岩沼市中央2丁目〇番△△号 ・雇用契約に基づく就労時間を記載ください。（休憩含む） ・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載ください。
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 家族従業者 ☐ 内
6	就労時間（固定就労の場合）	週当たりの就労時間・日数が定められている場合は、1か月を4週として計算ください。 合計時間 月間 160 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 1か月当たりの就労日数 月間 20 日 一週 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分 ・雇用契約に基づく就労時間を記載ください（休憩含む） ・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載ください。 ・シフト時間帯が複数ある場合は、勤務時間、休憩時間等を【No.17他のシフト時間帯】に記載ください。 ・週間の労働時間数を記載いただいた場合、1か月を4週として取り扱います。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20× 年 8 月 年月 20× 年 9 月 年月 年 10 月 20 日/月 181 時間/月 20 日/月 175 時間/月 20 日/月 170 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載ください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20〇〇 年 2 月 13 日 ~ 20〇〇 年 11 月 30 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職（予定）年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20× 年 12 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20〇〇 年 12 月 1 日 ~ 20〇〇 年 11 月 30 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 10 時 0 分 ~ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
13	その他特記事項があれば、記載ください。	予定) ☒ 無 短時間勤務制度の利用（予定）期間及び利用時の主な就労時間帯を記載ください。
14	備考欄	有期雇用の場合、期間満了後の雇用契約の自動更新について記載ください。
追加的記載項目欄		
15	【No.3雇用（予定）期間等】自動更新の有無	☐ 有 ☐ 有（見込） ☐ 無
16	【No.4本人就労先事業所】単身赴任の有無	☐ 有 ☐ 無 期間 赴任開始日（赴任予定日） ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要 赴任（予定）地
17	【No.6就労時間】他のシフト時間帯	時間帯① 時間帯② 更に詳しい記載方法については市ホームページに掲載の「記載要領」を参照ください。 Excel版の就労証明書も市ホームページに掲載しています。