

固定資産税縦覧帳簿縦覧申請書・課税台帳閲覧申請書

令和 年 月 日

岩沼市長 殿 以下のとおり申請します。

申請人（窓口に来られた方）

住 所			
氏 名	ふりがな		
生年月日	T・S・H 年 月 日	納税義務者との関係 ※該当欄にレ点を記入してください。 ☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 法人社員 ☐ 納税管理人 ☐ 借地借家人 ☐ 代理人	
電話番号	— —		

納税義務者（本人が申請人の場合は記入不要）

住 所			
氏 名	ふりがな		
生年月日	T・S・H 年 月 日	電話番号	— —

申請内容

☐ 縦覧 自分と他人の資産を比べたい場合 ※市内に土地・家屋を所有する方が対象となります。	☐ 土地 縦覧する区域 (字名) 付近
	☐ 家屋 縦覧する区域 (字名) 付近
☐ 閲覧 名寄帳兼課税台帳の交付を希望する場合	☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却資産

ご注意

- ・ 窓口に来られた方が代理人の場合は「委任状」が必要です。
- ・ 法人の場合で社員の方等が来られる場合は代表者からの委任状もしくは代表者印が必要です。
- ・ 借地借家人の場合は閲覧のみ可能で、身分証明書及び当該資産の賃貸借契約書が必要です。
- ・ 郵便請求される場合は以下の添付書類が必要です。
①本人：身分証明書の写し・返信用封筒（切手添付）②代理人：委任状・身分証明書の写し・返信用封筒（切手添付）
③法人：代表者印押印・返信用封筒（切手添付）

※市処理欄

本人確認等	☐ 身分証明書 ☐ 委任状 ☐ 代表者印 ☐ 賃貸借契約書
所有者コード	