

年度 給与別徴収報告書 に係る給与所得者異動届出書

○異動があった場合は、すみやかに提出してください。

												1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度			
(宛先)岩沼市長 年 月 日提出	給 与 支 払 者	名称 (氏名)										特別徴収義務者 指 定 番 号			
		所在地 (住所)										担 当 者	課・係		
		個人番号 又は法人番号											氏名		
給 与 所 得 者	フリガナ							(ア) 特別徴収税額 (年 税 額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日から退職時 までの給与支払額	
	氏名	(旧姓)									年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6. その他	1. 特別徴収継続 ↳ 下の①を記入	円	
	個人番号								月分 から 月分 まで			2. 一括徴収 ↳ 下の②を記入	控除社会保険料額		
	生年月日	大・昭・平	年	月	日	受給者番号						3. 普通徴収 (理由)	円		
	住所	給与の支払いを受けなくなった後の住所													

①給与所得者が転勤等により新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望する場合は、次の欄にも記載してください。

上記の者に係る 月割額 円を <input type="text"/> 月分(<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日納期限分) から徴収することで確認済です。	(新 特別 徴収 義務 者)	名称	フリガナ						特別徴収義務者 指 定 番 号		[] ・ 新規	
		所在地							担 当 者	課・係		
		法人番号								氏名		
										電 話		

②給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

※1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。

一括徴収の理由	給与又は退職手当等 の支払予定月日	一括徴収予定額	
		徴収予定額	合計(上記(ウ)と同額)
1. 異動が12月31日以前で、 申出があったため 2. 異動が1月1日以降で、特別 徴収の継続の希望がないため	月 日	円	円
	月 日	円	
	月 日	円	
	一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分 (<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 納期限分) で納入します。		

※市 記入 欄	個人コード	異動内容		済期	開始期
		転勤・一括・普徴・取消			
	処理月日	F	M		
	月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	次年度	F	M		
	有・無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		