委　任　状　【記載例】

令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

★委任者（頼む人）がすべて自筆でご記入ください。

委任者（頼む人）

住　所　委任者（手続きを頼む人）の住所

氏　名　委任者（手続きを頼む人）の氏名

生年月日　大・昭・平　〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

連 絡 先　□□□-□□□-□□□□

戸籍関係(身分証明書含む)を請求する場合は、以下をご記入ください。
（間違っていると、交付できない場合があります。）

【 本 籍 】岩沼市　桜〇丁目〇番地
【筆頭者】岩沼　太郎

私は、次の者を代理人と定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

代理人（頼まれた人）

住　所　代理人（窓口に来る人）の住所

氏　名　代理人（窓口に来る人）の氏名

生年月日　大・昭・平　〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

委任事項　（委任する内容にチェックを付けてください。）

- ☑ 住民票の交付請求　（　□ マイナンバー入り　□ 住民票コード入り ）　1 通
- ☑ 戸籍謄本・抄本、戸籍の附票等の交付請求　1 通
- □ 身分証明書の交付請求　（本籍地、筆頭者の記載が必要です）　通
- ☑ 住民異動（転入・転居・転出・世帯主変更）に関する届出
- □ その他　（　　）

＜マイナンバー及び住民票コード入りの住民票を請求する場合＞

代理人が請求する場合に必要なもの

① 委任状

《マイナンバーまたは住民票コードが記載されたものが必要である旨を必ずご記入ください。》

② 切手を貼った返信用封筒

代理人の方が窓口で受け取ることはできません。
住民票は請求者ご本人の住所宛てに直接郵送します。