委　任　状

令和　　年　　月　　日

委任者（頼む人）

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　大・昭・平　　年　　月　　日

連 絡 先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

戸籍関係(身分証明書含む)を請求する場合は、以下をご記入ください。
(間違っていると、交付できない場合があります。)

【 本 籍 】岩沼市
【筆頭者】

★委任者（頼む人）がすべて自筆でご記入ください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

代理人（頼まれた人）

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　大・昭・平　　年　　月　　日

委任事項　（委任する内容にチェックを付けてください。）

- □ 住民票の交付請求　（ □ マイナンバー入り　□ 住民票コード入り ）　　通
- □ 戸籍謄本・抄本、戸籍の附票等の交付請求　　通
- □ 身分証明書の交付請求　（本籍地、筆頭者の記載が必要です）　　通
- □ 住民異動（転入・転居・転出・世帯主変更）に関する届出
- □ その他　（　　）

＜マイナンバー及び住民票コード入りの住民票を請求する場合＞

代理人が請求する場合に必要なもの

① 委任状

《マイナンバーまたは住民票コードが記載されたものが必要である旨を必ずご記入ください。》

② 切手を貼った返信用封筒

代理人の方が窓口で受け取ることはできません。
住民票は請求者ご本人の住所宛てに直接郵送します。