

岩沼市ビジネススタート補助金事業計画書

1 申請者の概況

ふりがな		
氏名・法人名	(※法人の場合、名称並びに代表者の職及び氏名を記入)	
連絡先	住 所 (所在地)	〒 —
	電話番号	
	E-mail	
	連絡担当者名 (法人のみ記入)	
申請者の職歴	内容（法人の場合は代表者の職歴）	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

2 事業概要

(1) 事業形態	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> キッチンカー
(2) 創業（予定）日	年 月 日
(3) 業種	
(4) 創業（予定）場所	岩沼市
(5) 従業員数（代表者を除く。）	人

※ 枠に収まらない場合は適宜広げて記載してください。以下同じ。

3 事業計画

<創業の目的・事業の内容や成長の見通しなどを自由な形式で記入してください。>

4 事業のアピールポイント

<p>(1) 地域への寄与 (地域課題の解決、住民サービスの向上又は地域経済の活性化に関すること)</p>	
<p>(2) 事業の目的と動機 (創業の経緯・背景を踏まえた、申請者の熱意が伝わるアピール)</p>	
<p>(3) 事業内容 (事業の新規性、必要性、市場性、成長性、実現性、収益性又は継続性)</p>	

5 収支予算書

(収入の部)

単位：円

科 目	予 算 額	備 考 (積算内訳等)
合 計		

※「科目」には、補助金、自己資金、金融機関等からの借入、その他の収入等（補助金等）を記入すること。

(支出の部)

単位：円

科 目	予 算 額	備 考 (積算内訳等)
合 計		