

様式

記入例

受付番号

第

号

ハナトピア岩沼総合管理棟使用許可申請書 令和 4 年 4 月 1 日

申請者 住所 岩沼市三色吉字雷神7-1

申請日を記入して下さい。

氏名 ハナトピア岩沼 所長 岩沼太郎

電話 0223-24-4887

申請する団体の「住所」「代表者氏名」「電話番号」を記入して下さい。
※団体名がある場合は分かるように記載

- ・「使用目的」「使用月日」を記入して下さい。
- ・「使用する室名」に✓を入れて下さい。
- ・「収容予定人数」を記入して下さい。(予定で構いません)

るよう申請します。

使用目的	社員研修会		
使用月日	令和 4 年 3 月 30 日 (木) 午前 8 時 30 分から	令和 4 年 3 月 31 日 (金) 午後 13 時 0 分まで	
使用する室名	<input checked="" type="checkbox"/> 研修室 第1 <input checked="" type="checkbox"/> 研修室 第2 <input type="checkbox"/> 体験加工室 <input type="checkbox"/> コンピュータ室 <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> その他 ()	収容予定人員	人
使用責任者 (担当者)	住所 岩沼市桜1丁目6番20号	氏名 岩沼 次郎	TEL 0223-22-1111
	金額	納入すべき金額	
	円	円	
備考			

「使用責任者」は、上記の申請者と同じ場合は、「同上」と記載して下さい。
異なる場合は、当日の使用責任者の情報を記入して下さい。

- * 印の欄は、記入しないでください。
- 使用時間は準備と後片付けの時間を含みます。
- 暴力団の利益となる使用を禁止する必要がある場合は、所轄警察署長に届出を提出し、必要事項の記入が完了したら、

①申請書
②使用許可書
の2枚をハナトピア岩沼事務室まで提出して下さい。
※減免対象者の場合、③減免申請書も併せて提出下さい。
受付完了後、使用許可書をお渡しします。

* 事務処理欄

許可番号年月日

第 号 令和 年 月 日