

郵便請求申請書

(あて先)岩沼市長

◎太枠の中だけ記入してください。

申請年月日		年	月	日
証明を申請する方 ※所得に関する証明は 本人からの申請に限ります。	フリガナ 氏名 (印)			
	住所			
	電話番号			
証明が必要な方	フリガナ 氏名 (年 月 日生まれ)			
	現住所			
	岩沼市在住時の住所(転出された方のみ)			
必要な書類	所得	☐ 課税(所得)証明 (非課税(所得)証明)	年度の課税分	通
		☐ 納税証明	年度	通
	納税	☐ 完納証明		通
		☐ 軽自動車税納税証明 (継続検査用)	年度	通
		☐ 公課証明(税額)	年度	通
	固定資産	☐ 評価証明(評価額)	年度	通
		☐ 登録事項証明(評価額)	年度	通
		☐ 名寄帳兼課税台帳	年度	通
		☐ 住宅用家屋証明		通
		☐ その他の証明()		通
使用目的	☐ 融資申込 ☐ 公営住宅入居申請 ☐ 官公署提出 ☐ 扶養申請 ☐ 医療費助成 ☐ その他()			

- ◎送付していただく書類
- ☐ 必要事項を記入したこの用紙
 - ☐ 手数料分の郵便小為替
 - 課税(所得)証明・納税証明・完納証明・名寄帳兼課税台帳は、1通300円
 - 軽自動車税(継続検査用)納税証明は、無料
 - 公課証明・評価証明・登録事項証明は、8物件ごとに300円
 - 住宅用家屋証明は、1通1,300円
 - ☐ 切手を貼った返信用の封筒
 - ☐ 証明を申請する方の身分証明書のコピー
 - 顔写真のある公的機関の証明書(運転免許証など)は1点、
 - 顔写真のない公的機関の証明書(保険証など)は2点以上
 - 軽自動車税納税証明(継続検査用)の場合は、車検証のコピー

※注意事項:法人に係る証明書(軽自動車税納税証明を除く)を申請する場合は、この申請書に代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要です。

市処理欄

交付年月日	担 当	交付番号	手数料
年 月 日			