

令和7年度 岩沼市中学生海外派遣事業仕様書

1. 業務名

令和7年度 岩沼市中学生海外派遣事業

2. 契約期間

契約締結の日の翌日から令和8年3月31日まで

3. 履行場所

岩沼市桜一丁目 外 地内

4. 事業概要

(1) 派遣先

アメリカ合衆国デラウェア州ドーバー市 ほか

(2) 派遣期間

令和8年3月9日（月）から3月20日（金）までの12日間（予定）

(3) 派遣人数

岩沼市に在住している中学生10名及び引率者2名（引率者2名の経費は別途）

(4) 行程

別紙スケジュール（案）のとおり

5. 業務内容

(1) 渡航手続き

- ・渡航に関する手続きに必要な書類の準備と説明、回収にかかる業務
- ・羽田空港及びニューヨーク J F K空港出発時のチェックイン等の手続き等の補助
- ・ESTA の代行申請

(2) 移動手段の手配

① 国内移動の手配

- ・岩沼駅から羽田空港間の往復
- ・仙台駅・東京駅間是新幹線（はやぶさ）利用

月 日	内 容	人数
3月 9日(月)	岩沼駅 → 羽田空港	12名
3月20日(金)	羽田空港 → 岩沼駅	12名

② 航空券の手配

- ・羽田空港～ニューヨーク J F K空港間の往復
- ・エコノミークラス利用
- ・航空機は安全で、目的地まで利便性のよい航空会社を選択すること。ただし、LCC（ローコストキャリア）とされる航空会社の手配は不可とする。
- ・機内座席の確保にあたっては、生徒同士が連続して着席できるよう配慮すること。
- ・ESTA 申請料、申請代行手数料、国際観光旅客税、空港施設使用料、空港税、燃油サーチャージ、航空保険料等諸費用を含むこと。

③ 米国内移動の手配

現地での全員の移動には、専用バスを使用すること。

月 日	内 容	人数
3月 9日(月)	ニューヨーク J F K空港 → ドーバー市内ホテル	12名
3月18日(水)	ドーバー市内ホテル → ニューヨーク市内 → ニューヨーク J F K空港	12名

(3) 食事の手配

月 日	内 容	人数
3月9日(月)	夕食（ドーバー市内のレストラン等）	12名
3月18日(水)	昼食（ニューヨーク市内のレストラン等） 夕食（ニューヨーク市内のレストラン等）	12名

(4) 宿泊ホテルの手配

宿泊ホテルについては、安全性と経済性を考慮し、朝食付きで、生徒については、原則、2名1室利用とし、引率者については1名1室利用とする。

月 日	内 容	人数
3月 9日(月)	ドーバー市内	12名
3月17日(火)	ドーバー市内	12名

(5) ニューヨーク市内観光の手配

3月18日の午前9時頃ドーバー市を出発し、ニューヨーク市内を観光し、午後9時までにニューヨーク J F K空港に到着するよう観光場所等の手配をすること。

(6) 現地ガイド等の手配

3月9日の J F K空港からドーバー市内ホテルへの移動及び18日のドーバー市内ホテルからニューヨーク市内への移動、ニューヨーク市内観光の際には、現地ガイド1名を手配し、案内、通訳等を行うこと。

(7) 事前研修における協力

市が実施する事前研修に出席し、生徒及び保護者に対して説明を行うこと。（全3回）

- ①第一回顔合わせ時（行程、渡航手続き、海外旅行保険について など）
- ②保護者説明会時（準備物、費用等の説明、ホームステイのマナー等について）
- ③最終打合せ時

(8) モバイルWiFi ルーター等の手配

引率者用のWiFi ルーター（4G以上、容量無制限）、モバイルバッテリー及び充電器を各2台手配すること。

(9) 安全対策・緊急時の対応

現地での生徒及び引率者の安全確保、緊急時及び疾病時の対応、緊急退避が必要になった際のサポート業務

(10) 海外旅行保険

海外旅行保険料については、本業務の契約金額には含めず、事前研修の説明会で海外旅行保険の説明を行うこと。

(11) 現地コーディネーターへの支払い

岩沼市が手配する①に規定するプログラムに係る費用については、②の現地コーディネーターに支払うこと。なお、ホームステイ先の確保、食事、会場、移動手段等の手配については、現地コーディネーターが行うものとする。

①岩沼市が現地コーディネーターを通じ、手配するプログラム

- ・オリエンテーション、ホストファミリー対面式
- ・ドーバー市長表敬訪問
- ・デラウェア州知事訪問
- ・学校登校、交流会
- ・ワシントンDC 見学（スミソニアン博物館群・リンカーンメモリアル記念館など）
- ・ドーバー市内観光
- ・さよならパーティー

② 現地コーディネーター

商 号：Smith Worldwide LLC

所 在 地：5 Ashby Lane, Dover DE 19904

担 当 者：Mrs. Miki Kuriyama Smith（コーディネーター）

電 話：(302)222-1911

6. 委託料の支払い

委託料の支払いは、本業務の履行確認後、受託者からの請求に基づき一括して支払うものとする。

7. 特記事項

- (1) 引率者2名分の経費は、本業務の契約金額には含めず、別途、本人に請求すること。ただし、手配については生徒と同様とする。なお、宿泊先の手配については、本仕様書5. 業務内容(4)記載のとおりとする。
- (2) 5. 業務内容(11)①の経費として、受託者が②の現地コーディネーターに支払う次の金額を契約金額に含めること。なお、為替レートは各社基準とし、日本円で記載すること。
現地コーディネーターへの支払額 9, 440米ドル

8. 事業の中止

国際情勢等により事業の中止もあり得ることから、取消料の支払い開始対象日の前日までに事業実施の有無について、市と協議すること。

9. その他

- (1) 業務の実施にあたっては、事前に市と協議及び調整を行い、業務に支障がないように留意すること。また、関係者と相互に連絡及び協調し、業務を円滑に遂行するよう努めること。
- (2) 業務の遂行に必要となる設備及び人員等に係る経費は、全て契約金額に含まれるものとする。

- (3) 契約締結後に燃料価格等の著しい変動や生徒の人数変更が生じた場合は、契約を変更できるものとする。なお、為替レートによる影響については、著しい変動があった場合を除き、変更契約は行わないものとする。
- (4) 本仕様書に定めのない事項及び業務上の疑義が生じた場合は、別途協議を行うものとする。

別紙スケジュール (案)

	月 日	内 容	宿泊地
1	3月9日(月)	岩沼駅発 羽田空港 → ニューヨーク JFK 空港着 入国手続 ドーバー市内ホテルへ移動(バス利用)	ドーバー市内ホテル泊
2	3月10日(火)	現地コーディネーター手配プログラム ・オリエンテーション ・ホストファミリー対面式 ・ドーバー市長表敬訪問 ・デラウェア州知事訪問 ・学校登校、交流会 ・ワシントンDC 見学(スミソニアン博物館群・リンカーンメモリアル記念館など) ・ドーバー市内観光 ・さよならパーティー	ホームステイ
3	3月11日(水)		ホームステイ
4	3月12日(木)		ホームステイ
5	3月13日(金)		ホームステイ
6	3月14日(土)		ホームステイ
7	3月15日(日)		ホームステイ
8	3月16日(月)		ホームステイ
9	3月17日(火)		ドーバー市内ホテル泊
10	3月18日(水)	ドーバー市発(バス利用) ニューヨーク市内観光 ニューヨーク JFK 空港着、出国手続	} 機内泊
11	3月19日(木)	ニューヨーク JFK 空港発	
12	3月20日(金)	羽田空港発 岩沼駅着	

※日時、場所、内容については変更の可能性あり