

入札用封筒記入例

1 封筒の大きさ

入札書を封入する封筒は長形3号（120mm×235mm）を基準とします。
必要事項が記入されており、入札箱に投入できる大きさは可とします。

2 必要事項

件名を記入してください。記入方法は入札用封筒記入例を参照してください。

3 封入するもの

入札書のみ封入してください。内訳書を求めているときは入札書の投入と同時に入札担当者へ提出願います。

4 その他

- (1) 必要事項を記入済みの封筒に入札書が封入されていない場合は、入札が無効となります。なお、再度の入札の際には封筒に入札書が封入されていなくても可とします。
- (2) 再度の入札で封筒に封入して入札した場合は、封筒に必要事項の記入がないと無効となりますので注意してください。
- (3) 入札書を封入後、封緘（糊付け）は必須としませんので、封印も必要としません。

入札用封筒記入例

件名 [元号]〇〇年度 ○〇〇〇〇〇〇〇〇工事(業務)

※ 縦書きの場合も、記入例に準じて作成してください。