

記入例：代表者が見積りを行う場合

見積書

令和 年 月 日

岩沼市長 佐藤 淳一 殿

見積徴取日を元号で記載してください。
日付が異なる場合は、**無効**となります。

代表者印又は入札参加資格審査申請時の委任状で使用した受任者印を押印してください。押印がない場合は、**無効**となります。

住 所 岩沼市〇〇△丁目□□

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代 理 人

代表
者印

岩沼市の契約に関する規則等を守り、下記金額をもって受注したいので見積りいたします。

記

件名に誤りがある場合は、**無効**となります。
誤字・脱字がないか十分に確認してください。

1. 件 名 令和△△年度 〇〇〇〇〇〇〇工事（業務）

2. 見積金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	毫
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9

円也

契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記載し、金額の前欄（十の欄に数字を記載した場合は欄外）に「¥」、「金」、又は押印による『留印』をつけてください。「¥」等がない場合は、**無効**となります。

※ 見積書には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、本案件に係る諸経費等を含め見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

なお、決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切捨て）をもって契約価格とする。

記入例：代理人が見積りを行う場合

見積書

令和 年 月 日

岩沼市長 佐藤 淳一 殿

見積徴取日を元号で記載してください。
日付が異なる場合は、**無効**となります。

代理人が見積書を提出する場合は、委任状を提出し、本見積徴取で提出する委任状で使用した印を代理人印として押印してください。代理人名の記載及び代理人印の押印がない場合は、**無効**となります。
委任状の提出がない場合は、失格となります。

代表者印又は入札参加資格審査申請時の委任状で使用した受任者印は押印しないこと。**押印がある場合、無効**となります。

住 所 岩沼市〇〇△丁目□□

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代 理 人 □□ □□

押印
しない

代理人印

岩沼市の契約に関する規則等を守り、下記金額をもって受注したいので見積りいたします。

記

件名に誤りがある場合は、**無効**となります。
誤字・脱字がないか十分に確認をしてください。

1. 件 名 令和△△年度 〇〇〇〇〇〇〇工事（業務）

2. 見積金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	壺
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9

円也

契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記載し、金額の前欄（十の欄に数字を記載した場合は欄外）に「¥」、「金」、又は押印による『留印』をつけてください。
「¥」等がない場合は、**無効**となります。

※ 見積書には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、本案件に係る諸経費等を含め見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

なお、決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切捨て）をもって契約価格とする。

記入例：代表者が見積りを行う場合

見積書

令和 年 月 日

岩沼市水道事業管理者
岩沼市長 佐藤 淳一 殿

上下水道部の見積徴取では、「岩沼市水道事業管理者」又は「岩沼市下水道事業管理者」の記載が必要です。記載がない又は記載誤りがある場合は、**無効**となります。どちらを記載するかは、見積依頼の通知書を確認してください。

見積徴取日を元号で記載してください。
日付が異なる場合は、**無効**となります。

代表者印又は入札参加資格審査申請時の委任状で使用した受任者印を押印してください。押印がない場合は、**無効**となります。

住 所 岩沼市〇〇△丁目□□

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代理人

代表
者印

岩沼市の契約に関する規則等を守り、下記金額をもって受注したいので見積りいたします。

記

件名に誤りがある場合は、**無効**となります。
誤字・脱字がないか十分に確認をしてください。

1. 件 名 令和△△年度 〇〇〇〇〇〇〇工事（業務）

2. 見積金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	毫
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9

円也

契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記載し、金額の前欄（十の欄に数字を記載した場合は欄外）に「¥」、「金」、又は押印による『留印』をつけてください。
「¥」等がない場合は、**無効**となります。

※ 見積書には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、本案件に係る諸経費等を含め見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

なお、決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切捨て）をもって契約価格とする。

記入例：代理人が見積りを行う場合

見積書

令和 年 月 日

岩沼市水道事業管理者
岩沼市長 佐藤 淳一 殿

上下水道部の見積徴取では、「岩沼市水道事業管理者」又は「岩沼市下水道事業管理者」の記載が必要です。記載がない又は記載誤りがある場合は、**無効**となります。どちらを記載するかは、見積依頼の通知書を確認してください。

見積徴取日を元号で記載してください。
日付が異なる場合は、**無効**となります。

代表者印又は入札参加資格審査申請時の委任状で使用した受任者印は押印しないこと。**押印がある場合、無効**となります。

代理人が見積書を提出する場合は、委任状を提出し、本見積徴取で提出する委任状で使用した印を代理人印として押印してください。代理人名の記載及び代理人印の押印がない場合は、**無効**となります。
委任状の提出がない場合は、失格となります。

住 所 岩沼市〇〇△丁目□□

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代理人 〇〇 〇〇 **代理人印**

押印
しない

岩沼市の契約に関する規則等を守り、下記金額をもって受注したいので見積りいたします。

記

件名に誤りがある場合は、**無効**となります。
誤字・脱字がないか十分に確認をしてください。

1. 件 名 令和△△年度 〇〇〇〇〇〇〇工事（業務）

2. 見積金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	百
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9

円也

契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記載し、金額の前欄（十の欄に数字を記載した場合は欄外）に「¥」、「金」、又は押印による『留印』をつけてください。
「¥」等がない場合は、**無効**となります。

※ 見積書には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、本案件に係る諸経費等を含め見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

なお、決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切捨て）をもって契約価格とする。