

# 記入例：代表者が入札を行う場合

## 入 札 書

令和 年 月 日

岩沼市長 佐藤 淳一 殿

入札日を元号で記載してください。  
日付が異なる場合は、**無効**となります。

代表者印又は入札参加資格審査申請時の委任状で  
使用した受任者印を押印してください。押印がない場合  
は、**無効**となります。

住 所 岩沼市〇〇△丁目□□  
 商号又は名称 株式会社〇〇〇〇  
 代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇  
 代理人



岩沼市の契約に関する規則等を守り、下記金額をもって受注したいので入札いたします。

契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記載し、金額の前欄(十の欄に数字を記載した場合は欄外)に「¥」、「金」、又は押印による『留印』をつけてください。「¥」等がない場合は、**無効**となります。

件名に誤りがある場合は、**無効**となります。  
誤字・脱字がないか十分に確認をしてください。

1. 件 名 令和△△年度 〇〇〇〇〇〇〇〇工事（業務）

2. 入 札 金 額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	壹	円也
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
¥										
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

3. 入 札 保 証 金

十	億	千	百	十	万	千	百	十	壹	円也
			免			除				

納付する入札保証金の額を記載してください。  
入札公告・指名通知において、入札保証金が免除とされている場合は、「免除」と記載してください。記載がない場合は、**無効**となります。

※ 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、本案件に係る諸経費等を含め見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切捨て）をもって落札価格とする。